# **ГЛАВА 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на** **оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 |  **1. Содержание услуги:**Оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан, в том числе:1. Разработка логотипа и элементов фирменного стиля;2. Разработка сайта-визитки;3. Разработка и настройка контекстной рекламы;4. Разработка дизайн-макета наружной рекламы;5. Разработка дизайн-макета полиграфии. |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области. |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 30 ноября 2023 года.** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (далее – самозанятые граждане). |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель: Оказание содействия самозанятым гражданам, повышение их компетентности и заинтересованности в развитии деятельности через популяризацию продукции и услуг.  |
| 1. Объем услуг
 | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:* Общее количество предоставленных услуг не менее 40 (сорок) самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области.
* Одному самозанятому гражданину оказываются услуга/услуги по выбору согласно п.1 Технического задания.

 1. Разработка логотипа и фирменного стиля- Создание логотипа (предоставляется до 3 (трёх) вариантов на выбор с возможностью внести 2 (две) правки в 1 (один) выбранный вариант).- Подбор фирменных цветов.- Подбор фирменного шрифта.- Проработка носители фирменного стиля до 5шт. (пример: визитка, униформа, пакет, наклейка, кепка, футболка). 2. Разработка сайта-визитки* Создание дизайна сайта-визитки (до 5 страниц внутри сайта).
* Рерайтинг (текст и всю информацию о компании предоставляет Заказчик, со стороны Исполнителя производится “чистка” текста – подготовка текста для размещения на сайте и проверка на ошибки).
* Картинки, фотографии, графические материалы предоставляется заказчиком и/или специально подбираются/создаются исполнителем.
* Вёрстка и программирование сайта, адаптация под мобильные устройства.
* Регистрация домена, тех. поддержка (Гарантийное обслуживание не менее 1 месяца).
* Публикация сайта и размещение его в сети Интернет.
* Консультация Заказчика по самостоятельной работе сайта (предоставляется логин и пароль от личного кабинета и общие правила пользованием сайта).

 3. Разработка и настройка контекстной рекламы.* Сбор ключевых слов.
* Первичный анализ конкурентных запросов.
* Составление семантического ядра.

 4. Разработка дизайн-макета наружной рекламы.Заказчик предоставляет технические требования для дизайн-макета баннера: размеры, технические характеристики, готовый текст и информацию, а также логотип, фирменный шрифт и фирменные цвета. На основе ТТ и предоставленных материалов Исполнитель создает дизайн-макет баннера. 5. Разработка дизайн-макета полиграфии.Заказчик предоставляет технические требования для дизайн-макета листовки: размер (А4 или А5), односторонняя или двусторонняя, готовый текст и информацию, а также логотип, фирменный шрифт и фирменные цвета. На основе ТТ и предоставленных материалов создается дизайн-макет листовки.  |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина.- Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком.- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам.- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств.  |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены самозанятым гражданином;-услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Исполнитель предоставляет промежуточную и итоговую отчетность** по исполнению договора не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуги**.****Промежуточная отчетность** по мероприятиям предоставляется по факту оказания услуг в соответствии с требованиями к формам документов итоговой отчетности.**Итоговая отчетность** по оказанию услуги должна содержать:1. Заявку на оказание услуги (Приложение № 2);
2. Опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 3);
3. Описательный отчет, который состоит из:

- титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору; - описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, описание механизма оказания услуги, визуализация услуги, количественные и качественные показатели реализации; - форма учета лиц, получивших услугу (приложение № 1); - итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение № 1 к Техническому заданию*

**Форма журнала**

учёта лиц, получивших услуги по договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя** | **ИНН**  | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия**  | **Форма оказания (устно и/или письменно)** | **Тема мероприятия консультации**  | **Вид консультации****(правовое консультирование, кадровое консультирование, начало ведения дела, иные консультационные услуги)** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА** **(6-микро,** **3-средний,** **2-малый)**  | **Срок оказания поддержки****(дата)** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |

Итого оказано услуг самозанятым гражданам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 *Приложение № 2 к Техническому заданию*

**Заявка**

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки (услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

*Приложение № 3 к Техническому заданию*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (самозанятый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной комплексной услуге по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен** **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (самозанятый) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п.  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |